



## Inspectierapport

ELMO-Kinderopvang (KDV)  
De Hooge Bongert 1A  
6903DA Zevenaar

Toezichthouder:	Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
In opdracht van gemeente:	Zevenaar
Datum inspectie:	25-11-2019
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	12-12-2019

Veiligheids- en Gezondheidsregio



Gelderland-Midden

GGD

# Inhoudsopgave

<b>INHOUDSOPGAVE</b> .....	<b>2</b>
<b>HET ONDERZOEK</b> .....	<b>3</b>
ONDERZOEKSOPZET .....	3
BESCHOUWING .....	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W .....	3
<b>OBSERVATIES EN BEVINDINGEN</b> .....	<b>4</b>
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN EN ADMINISTRATIE .....	4
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	4
PERSONEEL EN GROEPEN .....	5
VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	6
ACCOMMODATIE .....	7
OUDERRECHT .....	8
<b>OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS</b> .....	<b>9</b>
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN EN ADMINISTRATIE .....	9
PEDAGOGISCH KLIMAAT .....	9
PERSONEEL EN GROEPEN .....	11
VEILIGHEID EN GEZONDHEID .....	12
ACCOMMODATIE .....	14
OUDERRECHT .....	14
<b>GEGEVENS VOORZIENING</b> .....	<b>16</b>
OPVANGGEGEVENS .....	16
GEGEVENS HOUDER .....	16
<b>GEGEVENS TOEZICHT</b> .....	<b>16</b>
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD) .....	16
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE) .....	16
PLANNING .....	16
<b>BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM</b> .....	<b>17</b>

# Het onderzoek

## Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Naar aanleiding van de melding voor opname in het Landelijk Register Kinderopvang is een onderzoek uitgevoerd bij KDV ELMO-Kinderopvang.

Tijdens dit onderzoek zijn alle voorwaarden die op deze locatie van toepassing zijn en die voor aanvang van de exploitatie getoetst kunnen worden, beoordeeld.

## Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van dit onderzoek. Na de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

### **Feiten over het kindercentrum**

ELMO-Kinderopvang is een particulier initiatief en bestaat sinds 2006. Inmiddels heeft deze kinderopvangorganisatie 6 locaties binnen 3 verschillende vestigingen. Het betreft kinderopvang, peuteropvang en buitenschoolse opvang.

De houder wil een nieuw kinderdagverblijf oprichten, op de Hooge Bongert in Zevenaar. Er is een registratie aangevraagd voor 16 kindplaatsen, voor kinderen in de leeftijd voordat het basisonderwijs start.

De houder heeft het voornemen om in januari te starten. De dagen zijn nog niet bekend, dit ligt ook aan de wensen van de ouders.

### **Bevindingen op hoofdlijnen**

De volgende domeinen zijn getoetst; Registratie, Pedagogisch Klimaat, Personeel en groepen, Veiligheid en Gezondheid en Ouderrecht.

De houders hebben de toezichthouder rondgeleid, te woord gestaan en voorzien van alle benodigde documenten.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Binnen 3 maanden na registratie in het Landelijk Register Kinderopvang vindt een onderzoek na registratie plaats. Tijdens dit onderzoek zal de toezichthouder, voor zover van toepassing, naar de inspectie-items kijken die de toezichthouder tijdens het onderzoek voor registratie niet heeft kunnen beoordelen.

## Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

## Observaties en bevindingen

### Registratie, wijzigingen en administratie

#### **Registratie**

Bij ELMO-Kinderopvang aan De Hooge Bongert in Zevenaar heeft op 25 november 2019 een onderzoek voor registratie plaatsgevonden. Het onderzoek heeft zich gericht op de relevante documenten, er heeft een rondgang door het pand plaatsgevonden, evenals als een interview met de houder.

#### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de voorwaarde waarin wordt gesteld dat een kindercentrum niet in exploitatie wordt genomen voordat er een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs plaats vindt in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houders)
- Aanvraag Exploitatie

### Pedagogisch klimaat

Binnen dit domein is bekeken of het pedagogisch beleidsplan aan de gestelde eisen voldoet. In het beleidsplan dienen bijvoorbeeld de volgende beschrijvingen te staan:

- Een beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- Een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, heeft de toezichthouder bekeken of de houder ervoor gaat zorgen dat:

- Kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.
- Kinderen motorische, taalkundige, creatieve en cognitieve vaardigheden kunnen ontwikkelen.
- Kinderen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden bijgebracht krijgen.
- Kinderen op een open manier kennismaken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving.

#### **Pedagogisch beleid**

De houder heeft voor een pedagogisch beleidsplan gezorgd dat aan de gestelde eisen voldoet.

#### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de gestelde eisen.

### **Pedagogische praktijk**

Uit de tekst die in het pedagogisch beleidsplan staat, blijkt dat de houder plannen heeft gemaakt om verantwoorde dagopvang te kunnen bieden.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de gestelde eisen.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houders)
- Pedagogisch beleidsplan (Versie september 2019)

## **Personeel en groepen**

Binnen dit domein is gekeken naar:

- Verklaringen omtrent het gedrag (VOG's) van de houder en de beroepskrachten.
- Opleidingen die de beroepskrachten gevolgd hebben.
- De plannen van de houder met betrekking tot de beroepskracht-kindratio en samenstelling van de stamgroep (stabiliteit van de opvang voor kinderen).
- Het gebruik van de voorgeschreven voertaal.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De houders en de beroepskracht staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en zijn gekoppeld door de houder.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden.

### **Opleidingseisen**

De beroepskracht en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikken over een passende beroepskwalificatie.

De pedagogisch coach is HBO-opgeleid en functioneert tevens als beleidsmedewerker.

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De houder is op de hoogte van de regels met betrekking tot de beroepskracht-kindratio. De houder is op de hoogte van de tijden waarop afgeweken kan worden van de beroepskracht-kindratio. Tevens van het feit hoe ondersteuning geregeld moet zijn in het geval dat slechts één beroepskracht op het KDV werkzaam is.

### **Conclusie**

De houder heeft de benodigde kennis en het voornemen om aan de gestelde voorwaarden te voldoen. Bij het volgende onderzoek zullen de voorwaarden beoordeeld worden.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

Ten behoeve van dit kindercentrum zijn medewerkers aangesteld ten behoeve van de coaching van de medewerkers en ten behoeve van het opstellen en implementeren van het pedagogisch beleid.

De geplande inzet van de pedagogisch beleidsmedewerkers inzake coaching en beleidsvorming is schriftelijk vastgelegd. Er is een verdeling gemaakt over de locaties welke inzichtelijk is voor ouders en beroepskrachten, in het pedagogisch beleid.

### **Conclusie**

Er kan geconcludeerd worden dat de houder de intentie heeft om de verdeling van de uren zodanig vorm te geven, zodat er wordt gewaarborgd dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching zal ontvangen. Deze voorwaarde wordt vanaf 1 januari 2020 getoetst.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De opvang zal plaatsvinden in één stamgroep van maximaal 16 kinderen in de leeftijd tot de kinderen naar het basisonderwijs gaan. Aan ieder kind zal een mentor worden toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

### **Conclusie**

De houder is op de hoogte van de regels omtrent opvang in groepen en het mentorschap. Bij het volgende onderzoek zullen de voorwaarden beoordeeld worden.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Er zal Nederlands gesproken worden tijdens de opvang.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houders)
- Personen Register Kinderopvang
- Diploma/kwalificatie beroepskracht

## **Veiligheid en gezondheid**

Binnen dit domein is het beleid veiligheid en gezondheid beoordeeld op inhoud en uitvoering. Ook is binnen dit domein gekeken naar de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De kennis van de beroepskrachten met betrekking tot de meldcode en de mogelijkheid om kennis te kunnen nemen van de meldcode is beoordeeld.

Het vierogenprincipe is gecontroleerd op beleid en uitvoering.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Bij deze locatie hanteert men een veiligheids-en gezondheidsbeleid.

Dit beleid bevat onder andere de volgende onderwerpen:

- Voornaamste risico's (veiligheid en gezondheid) worden beschreven.
- Er is een algemene beschrijving van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met kleine risico's (veiligheid en gezondheid).
- Grensoverschrijdend gedrag
- Vierogenprincipe
- Achterwachtregeling
- Inzichtelijkheid voor alle werkzame volwassenen

Tevens is uit het beleid op te maken hoe men het beleid actueel houdt en er sprake is van een cyclisch geheel.

Het beleid is op de locatie aanwezig. Tijdens elk teamoverleg zal een thema uit het beleid besproken worden.

De beroepskracht is gekwalificeerd voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de gestelde eisen.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Vanaf 1 januari 2019 is de meldcode vernieuwd. Er is een afwegingskader aan toegevoegd waarmee de professionals kunnen bepalen welke stappen zij moeten zetten, bijvoorbeeld over het wel of niet moeten melden bij Veilig Thuis.

De houder van dit kindercentrum gebruikt een op de locatie toegespitste meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld, op basis van het model dat is opgesteld door de belangenorganisatie voor ouders (Boink) en brancheorganisaties, inclusief het afwegingskader. De houder zorgt ervoor dat de meldcode onder de aandacht wordt gebracht tijdens het teamoverleg wat regelmatig plaats zal vinden. De meldcode zal aanwezig zijn op de locatie. Er is een aandachtsfunctionaris aangesteld, de zorgcoach. Bij een teamoverleg geeft zij aan of er nog een update is.

In juni 2019 heeft er vanuit de organisatie een scholing plaatsgevonden over de nieuwe meldcode.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de gestelde eisen.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houders)
- Observatie(s)
- EHBO certificaat
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Oktober 2019)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

## **Accommodatie**

Binnen dit domein zijn zowel de binnen- als de buitenruimte beoordeeld. Hierbij gaat het om het aantal vierkante meters dat per kind beschikbaar is. Daarnaast is de inrichting van de ruimten beoordeeld.

### **Eisen aan ruimtes**

De groepsruimte beschikt over de minimale vierkante meters die nodig zijn voor de opvang van 16 kinderen.

De ruimte was tijdens het inspectiebezoek al ingericht met speelhoekjes, een lage tafel en een keuken. Aangrenzend aan de groepsruimte zijn twee slaapkamers en een verschoon/toiletruimte. Daar weer naast is het kantoor en het toilet.

De buitenruimte is aangrenzend aan de groepsruimte. Deze moet nog ingericht worden, met zowel gras en tegels.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houders)
- Observatie(s)

## Ouderrecht

Bij dit domein is beoordeeld hoe de houder de ouders en oudercommissie bij het beleid betreft en hen hierover informeert. Ook is gekeken naar de klachtenprocedure van het kindercentrum.

### **Informatie**

Ouders worden middels de volgende manieren door de organisatie geïnformeerd:

- Intakegesprek
- Website; beleidsplannen (pedagogisch en veiligheid en gezondheid)
- Nieuwsbrieven
- Op verzoek (bijvoorbeeld het pedagogisch werkplan, ligt ook op de locatie)
- Jaargesprek

Inspectierapporten staan ter inzage aangeboden op de website: [www.elmo-kinderopvang.nl](http://www.elmo-kinderopvang.nl) De klachtenprocedure staat beschreven in het algemeen pedagogisch beleidsplan en op de website onder het kopje 'oudercommissie'.

In het nieuwe jaar gaat de houder meer documenten digitaliseren.

### **Conclusie**

Er wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden.

### **Oudercommissie**

De houder heeft het voornemen binnen de termijn van zes maanden na registratiedatum een oudercommissie in te stellen of draagt zorg voor een alternatieve vorm van ouderraadpleging als het, ondanks aantoonbare inspanning, nog niet is gelukt, een oudercommissie in te stellen.

### **Conclusie**

De houder heeft het voornemen aan de gestelde voorwaarden te voldoen. Bij een volgend onderzoek zullen de voorwaarden beoordeeld worden.

### **Klachten en geschillen**

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld welke beschreven staat op de website. De houder is voornemens te handelen naar deze regeling.

Daarnaast is de houder aangesloten bij de geschillencommissie voor het behandelen van:

- a. geschillen tussen houder en ouder over:
  - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
  - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
- b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

### **Conclusie**

De houder beschikt over een klachtenregeling die voldoet aan de gestelde voorwaarden. Bij een volgend onderzoek zal worden beoordeeld of de houder ook handelt naar de regeling.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (houders)
- Website
- Klachtenregeling



## Overzicht getoetste inspectie-items

### Registratie, wijzigingen en administratie

#### Registratie

Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

(art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)

### Pedagogisch klimaat

#### Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Pedagogische praktijk**

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.

(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder van een kindercentrum binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)

Wanneer de houder van een kindercentrum redelijkerwijs mag vermoeden dat een van de personen die op basis van artikel 1.50 lid 3 in het bezit moet zijn van een verklaring omtrent het gedrag, niet langer aan de vereisten voor het afgeven daarvan voldoet, verlangt hij al dan niet op verzoek van de toezichthouder een nieuwe verklaring omtrent het gedrag van de betreffende persoon. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art. 1.50 lid 7 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : ELMO-Kinderopvang  
Website : <http://www.elmokinderopvang.nl>  
Aantal kindplaatsen : 16  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : ELMO-kinderopvang  
Adres houder : Zuiderlaan 23 a  
Postcode en plaats : 6905AC Zevenaar  
Website : [www.elmo-kinderopvang.nl](http://www.elmo-kinderopvang.nl)  
KvK nummer : 09156150  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden  
Adres : Postbus 5364  
Postcode en plaats : 6802EJ ARNHEM  
Telefoonnummer : 0800-8446000  
Onderzoek uitgevoerd door : Suzanne Duchateau

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Zevenaar  
Adres : Postbus 10  
Postcode en plaats : 6900AA Zevenaar

### Planning

Datum inspectie : 25-11-2019  
Opstellen concept inspectierapport : 28-11-2019  
Zienswijze houder : Niet van toepassing  
Vaststelling inspectierapport : 12-12-2019  
Verzenden inspectierapport naar houder : 12-12-2019  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 12-12-2019  
Openbaar maken inspectierapport : 19-12-2019



## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.